

СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании
работников МБДОУ «Детский сад
№ 9» г. Чебоксары
протокол № 2
от 27.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 9» г. Чебоксары
№ 224 от 28 октября 2020 г.



ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей" города Чебоксары Чувашской Республики на 2021г.

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные исполнители	Примечание
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Октябрь	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: общих собраниях трудового коллектива; педагогических советах, собраниях и т.д.	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2	Проведение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	При необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	

2.2	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности посредством размещения на информационном стенде, сайте в сети Интернет	постоянно	Заведующий ДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.3	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	При необходимости	Заведующий ДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.4	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	При необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.5	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	При необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.6	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	постоянно	Заведующий ДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.7	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно	Заведующий ДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.8	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников	ежегодно	Заведующий ДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных	

	учреждения		нарушений	
3	Обучение и информирование работников			
3.1	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, техническая учеба, индивидуальные консультации и др.)	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
3.3	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	При приеме на работу	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.3	Периодическое проведение внешнего аудита с участием бухгалтерской службы централизованной бухгалтерии (инвентаризации)	ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.5	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных фактах		Заведующий ДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно	Заведующий ДОУ, Ответственный за профилактику	

			коррупционных нарушений	
5.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Заведующий ДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.3	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости ее пересмотр	ежегодно	Заведующий ДОУ, Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	

Ответственный за профилактику
Коррупционных и иных нарушений



Н.Н. Клошкова